

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-1-7-1 經濟學Ⅲ-Ⅳ

科目名稱	中文名稱	經濟學Ⅲ-Ⅳ				
	英文名稱	EconomicsⅢ-Ⅳ				
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修		<input type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	國貿科	商經科	資處科	科	科	
學分數	4	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第 1、2 學期	第三學年 第 1、2 學期	第三學年 第 1、2 學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 了解經濟學之意義及基本知識。 2. 培養邏輯分析、數量分析及組織的能力。 3. 建立正確的經濟觀念。					
教學內容	1. 緒論 2. 需要與供給 3. 消費行為的研究 4. 生產理論 5. 成本理論 6. 市場結構與廠商收益 7. 完全競爭市場產量與價格的決定 8. 完全獨占市場產量與價格的決定 9. 不完全競爭市場產量與價格的決定 10. 分配理論 11. 工資與地租 12. 利息與利潤 13. 國民所得 14. 所得水準的決定 15. 貨幣與金融 16. 政府 17. 國際貿易與國際金融 18. 經濟波動 19. 經濟發展與經濟成長					

教材來源	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材內容之選擇及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合課程之教學目標。</li> <li>2. 教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題謀求解決之道，以改進目前生活。</li> <li>3. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。</li> <li>4. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。</li> <li>5. 教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。</li> </ol>
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學方法 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。</li> <li>2. 教學評量 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。</li> <li>3. 教學資源 教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。</li> <li>4. 教學相關配合事項 (1) 編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節。 (2) 培養學生在面對商業環境的經濟問題，有分析及解決的能力。</li> </ol>

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

1. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-1-7-2 會計學 V-VI

科目名稱	中文名稱	會計學 V-VI			
	英文名稱	Accounting V-VI			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國貿科	國貿科			
學分數	3	3			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	一、公司會計 二、現金 三、應收款項 四、存貨				
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 三、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</li> <li>2. 注重會計知能學習。</li> <li>3. 隨時培養學生職業道德觀念。</li> <li>4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</li> </ol> <p>二、教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</li> <li>2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</li> <li>3. 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</li> <li>4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</li> </ol> <p>三、教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</li> <li>2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</li> <li>3. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</li> <li>4. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</li> </ol> <p>四、教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</li> </ol>
---------------	--

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-1-7-3 商業概論 III-IV

科目名稱	中文名稱	商業概論 III-IV				
	英文名稱	Introduction to Business III-IV				
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修		<input type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	商經科	商經科	資處科	資處科	科	
學分數	2	2	2	2		
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解現代化的商業環境。 二、認識商業及其管理基本概念。 三、培養正確工作態度及創業精神。					
教學內容	一、緒論 二、企業家精神與創業能力 三、商業現代化機能 四、商業的經營型態 五、連鎖企業及微小型企業創業經營 六、行銷管理 七、人力資源管理 八、財務管理 九、商業法律 十、商業未來發展					
教材來源	一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。 三、教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實的經濟環境發展結合。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。					

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-1-7-4 商業概論 III-IV

科目名稱	中文名稱	商業概論 III-IV				
	英文名稱	Introduction to Business III-IV				
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	國貿科	國貿科	應外科	應外科	科	
學分數	2	2	2	2		
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解現代化的商業環境。 二、認識商業及其管理基本概念。 三、培養正確工作態度及創業精神。					
教學內容	一、緒論 二、企業家精神與創業能力 三、商業現代化機能 四、商業的經營型態 五、連鎖企業及微小型企業創業經營 六、行銷管理 七、人力資源管理 八、財務管理 九、商業法律 十、商業未來發展					
教材來源	(一)教材編選 一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣。 三、教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實的經濟環境發展結合。 四、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。					

教學注意事項	<p>一、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</li> <li>2. 重視基本觀念之講授，使學生容易瞭解商業之意義。</li> <li>3. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。</li> <li>4. 隨時培養學生正確的工作價值觀念。</li> <li>5. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</li> <li>6. 理論應配合實務應用情形，例如配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。</li> </ol> <p>二、教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</li> <li>2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</li> <li>3. 評量方式包含紙筆測驗、作業及課堂討論，並注重實例性作業，以培養實務能力。</li> <li>4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</li> </ol> <p>三、教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</li> <li>2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</li> <li>3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。</li> <li>4. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。</li> </ol> <p>四、教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安排賣場之現場參觀與訪談。</li> <li>2. 儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。</li> </ol>
--------	---

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-1-7-5 管理學概要 I II

科目名稱	中文名稱	管理學概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Management Theories I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input checked="" type="checkbox"/> 專業科目	<input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國貿科	國貿科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 認識企業的經營本質及各項企業職能。 2. 瞭解企業組織與環境的關係。 3. 瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 4. 能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 5. 對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容	1. 管理的意義與重要性 2. 管理人與管理工作 3. 管理思想及其演進 4. 規劃 5. 決策 6. 組織與組織設計 7. 人才徵募與任用 8. 激勵與領導 9. 控制 10. 管理的挑戰與發展管理思想及其演進				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4. 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<p>1. 教學方法</p> <p>(1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。</p> <p>(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。</p> <p>(3)依學生差異，適時調整課程內容。</p> <p>(4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成教學目標。</p> <p>2. 教學評量</p> <p>(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。</p> <p>(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>3. 教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。</p> <p>(2)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。</p> <p>4. 教學相關配合事項</p> <p>(1)搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。</p> <p>(2)透過課本、筆記及補充講義教學。</p> <p>(3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。</p> <p>(4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。</p>
---------------	--

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-6 國際貿易實務 I-II (108 群科中心參考教學綱要編制)

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務 I-II			
	英文名稱	Practice of International Trade I-II			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國貿科	國貿科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、培養擔任貿易基層人員的能力。 二、熟練貿易文件的製作與運用。 三、培養對貿易實務操作有獨立作業之能力。				
教學內容	一、緒論 二、貿易條規 三、交易前的準備 四、國際貿易交易的基本條件 五、進出口價格的計算 六、報價與接受 七、貿易契約的簽訂 八、進口簽證 九、信用狀 十、出口備貨、檢驗與公證				

教材來源	<p>一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。</p> <p>二、教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題思謀解決之道，以改進目前生活。</p> <p>三、教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。</p> <p>四、教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。</p> <p>五、五、教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。</p>
教學注意事項	<p>一、教學方法</p> <p>1. 教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>2. 為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。</p> <p>3. 教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。</p> <p>二、教學評量</p> <p>1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。</p> <p>2. 利用電腦教室、網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>3. 為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，應將附錄中之相關法規或法規或實施細則，作為教授相關單元時，指導學生從事國際貿易工作應注意的法令規定。</p> <p>四、相關配合事項</p> <p>1. 學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。</p> <p>2. 各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。</p>

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-7 國際貿易實務Ⅲ-Ⅳ(108 群科中心參考教學綱要編制)

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務Ⅲ-Ⅳ			
	英文名稱	Practice of International Trade Ⅲ-Ⅳ			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國貿科	國貿科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解國際貨運—海運、空運、郵遞、快捷 操作。 二、認識匯票及熟練貨運單據的製作與運用。 三、培養出對進出口實務操作有獨立作業的能力。 四、引導學生認識貿易上可能的糾紛情形及索賠處理。 五、分析貿易實務作業流程及處理要項				
教學內容	一、出口簽證 二、出口報關、裝船 三、貨物運輸保險 四、輸出保險 五、國際貨運(一)海上貨物運輸 六、國際貨運(二)空運、複合運送、郵遞、快捷(遞) 七、匯票與貨運單據 八、出進口結匯 九、報關、檢驗、提貨				

教材來源	<p>一、教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。</p> <p>二、教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題思謀解決之道，以改進目前生活。</p> <p>三、教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。</p> <p>四、教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。</p> <p>五、教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。</p>
教學注意事項	<p>一、教學方法</p> <p>1. 教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>2. 為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。</p> <p>3. 教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。</p> <p>二、教學評量</p> <p>1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>三、教學資源</p> <p>1. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。</p> <p>2. 利用電腦教室、網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>3. 為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，應將附錄中之相關法規或法規或實施細則，作為教授相關單元時，指導學生從事國際貿易工作應注意的法令規定。</p> <p>四、相關配合事項</p> <p>1. 學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。</p> <p>2. 各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。</p>

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-8 商業英文實務 I II (108 群科中心參考教學綱要編制)

科目名稱	中文名稱	商業英文實務 I II			
	英文名稱	Business English Practice I-II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國貿科	國貿科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉商務英文之禮儀、書信結構與格式。 二、辨別商業英文書信之用途。 三、應用商業英文字彙、使用正確語態與句型，書寫或回覆簡易商用書信。 四、使用簡易商用英文進行對話、接聽或回覆電話。 五、養成正確國際商務禮儀及職場倫理精神。。				
教學內容	一、商業書信格式與技巧 二、邀請函、傳真與便函 三、尋求交易對象 四、詢價與議價信 五、報價單 六、合約書 七、催款函 八、索賠及投訴 九、實用商貿對話演練 十、求職信 十一、履歷表 十二、面談及後續信件				
教材來源	一. 教材編選可選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材 二. 或指定教科書、報章雜誌、並提供網路資源等作為教學資源。 三. 教材內容之難易，應適合學生程度。 四. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-9 記帳實務 I II

科目名稱	中文名稱	記帳實務 I II			
	英文名稱	Booking Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國貿科	國貿科			
學分數	2	2			
開課年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	一、配合會計概論課程，瞭解記帳的基本概念及理論。 二、熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。 三、明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。 四、鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。				
教學內容	一、記帳概論。 二、平時帳務處理。 三、期末調整。 四、工作底稿編製。 五、結帳。 六、財務報表編製。 七、加值型營業稅之會計處理與申報。 八、會計憑證制記帳概論及基本法則。				
教材來源	一、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。				
教學注意事項	一、為求理論與實際配合，各項憑證與帳簿應參照實務上之通用格式。 二、配合企業需要，加強學生之實務經驗。 三、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-10 會計實作

科目名稱	中文名稱	會計實作			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修	<input type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	資處科	資處科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。 六、配合會計學課程教學，培養會計基本概念之思辨能力。 七、瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念。 八、具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 九、鼓勵學生參加相關會計事務技術士檢定。				
教學內容	一、公司會計之會計處理。 二、現金及內部控制之會計處理。 三、應收款項之會計處理。 四、存貨之會計處理。 五、投資之會計處理。 六、固定資產之會計處理。 七、無形資產之會計處理。 八、負債之會計處理。				
教材來源	教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</li> <li>2. 注重會計知能學習。</li> <li>3. 隨時培養學生職業道德觀念。</li> <li>4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</li> </ol> <p>二、教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</li> <li>2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</li> <li>3. 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</li> <li>4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</li> </ol> <p>三、教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</li> <li>2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</li> <li>3. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</li> <li>4. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</li> </ol> <p>四、教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 力求理論與實際配合。</li> <li>2. 應加強實際處理會計實務的能力。</li> <li>3. 鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</li> </ol>
---------------	---

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-11 會計實作

科目名稱	中文名稱	會計實作			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國貿科	國貿科	科	科	科
學分數	2	2			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。 六、配合會計學課程教學，培養會計基本概念之思辨能力。 七、瞭解各種會計課題之全貌，具備整體概念。 八、具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 九、鼓勵學生參加相關會計事務技術士檢定。				
教學內容	一、公司會計之會計處理。 二、現金及內部控制之會計處理。 三、應收款項之會計處理。 四、存貨之會計處理。 五、投資之會計處理。 六、固定資產之會計處理。 七、無形資產之會計處理。 八、負債之會計處理。				
教材來源	教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</li> <li>2. 注重會計知能學習。</li> <li>3. 隨時培養學生職業道德觀念。</li> <li>4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</li> </ol> <p>二、教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</li> <li>2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</li> <li>3. 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</li> <li>4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</li> </ol> <p>三、教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</li> <li>2. 利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</li> <li>3. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</li> <li>4. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</li> </ol> <p>四、教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 力求理論與實際配合。</li> <li>2. 應加強實際處理會計實務的能力。</li> <li>3. 鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。</li> </ol>
---------------	---

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-12 財務報表分析

科目名稱	中文名稱	財務報表分析			
	英文名稱	Financial Reporting and Statement Analysis			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	國貿科	資處科	應外科	
學分數	2	2	2	2	
開課年級/學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	
教學目標	一、培養同學具備編製及使用財務報表的綜合分析能力。 二、瞭解會計目的、原則、假設及方法之適用性，使同學對財報及未來在經濟社會中之角色有不同角度之瞭解，終致透過會計管理企業得以落實。 三、利用網路學術資源，訓練同學獨立搜尋資料與資料處理的能力。 四、具備基礎財務分析與分析企業經營績效的能力。				
教學內容	一、財務分析的意義與目的 二、財務分析的步驟 三、財務報表的種類與編制 四、財務報表分析的基本程序與方法 五、比率分析 六、財務報表之窗飾與舞弊 七、財務危機之偵測 八、財報分析與企業策略的關連性 九、財務報表綜合分析與評價				
教材來源	1. 教材編選可選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材 2. 書籍資料或指定教科書、報章雜誌、並提供網路資源等作為教學資源。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定。				

教學注意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>一、兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</li><li>二、注重會計與財務知能學習。</li><li>三、隨時培養學生職業道德觀念與超然獨立的財務精神。</li><li>四、培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</li><li>五、配合企業需要，加強學生之實務經驗，適時進行職場體驗</li><li>六、教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</li><li>七、教師引導同學運用各種財務分析方法與技術，找出企業經營管理上的弊端與缺失，並以客觀的方式提出具體改善的方案。</li></ul>
--------	---

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-13 商業簡報實務

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務			
	英文名稱	Commercial bulletin practice			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商經科	國貿科	資處科	應外科	
學分數	2	2	2	2	
開課年級/學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	
教學目標	一、能了解商業簡報的意義。 二、能熟悉常用的商業簡報功能。 三、能運用製作與放映簡報的實用技巧，提升個人表現專業能力。				
教學內容	一、商業簡報入門介紹 二、商業簡報製作流程 三、母片大綱與文字版面編輯 四、圖表與圖形製作 五、動作按鈕與動畫製作 六、商業簡報實作與報告				
教材來源	1. 教材編選可選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材 2. 或指定教科書、報章雜誌、並提供網路資源等作為教學資源。 3. 教材內容之難易，應適合學生程度。 4. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。</li> <li>2.依學生差異，適時調整課程內容。</li> </ol> <p>三、教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。</li> <li>2.評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。</li> <li>3.依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。</li> </ol> <p>三、教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。</li> <li>2.充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</li> </ol> <p>四、教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</li> <li>2.灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。</li> </ol>
---------------	--

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-14 經濟學實務分析 II

科目名稱	中文名稱	經濟學實務分析 II			
	英文名稱	Practical analysis of Economics II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國貿科				
學分數	1	1			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、能觀察與分析商業與經濟環境的動態。 二、提高個人人力資本的累積與財經知識的素養。 三、具有歸納分析與解決切身經濟生活問題的能力。 四、養成關心所處經濟社會的變遷與個人對經濟社會的責任。				
教學內容	一、經濟與商業環境的概況。 二、經濟資源的配置。 三、消費與生產。 四、市場活動與機能。 五、人力資源與就業市場。 六、個人財富與國民所得。 七、公經濟部門。 八、貨幣與金融。 九、知識經濟時代。 十、經貿全球化。 十一、商經現代化				
教材來源	一、市售教材。 二、教師自編教材。 三、教材之案例及實作練習，應與實務配合，使學生能學以致用				
教學注意事項	一、教材編選：著重符合教學目標的理論概念與實務兼具的簡介與分析。 二、教學方法：著重探討經濟與商業環境的課程內容的增廣與延伸，且兼具實務探討；並培養學生自我投資與對財經社會的責任。 三、教學評量：以學生對商業與經濟環境的認識和實務分析能力為評量依據。 四、教學資源：教材內容以理論和實務兼具，難易適中為主。 五、教學相關配合事項：教材以目前國內外經濟與商業環境的最新資訊為編寫內容。				

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-15 計算機進階 I II

科目名稱	中文名稱	計算機進階 I II			
	英文名稱	Advanced of Computer Science I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國貿科	國貿科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、熟悉網頁設計進階功能 二、瞭解電子商務基本概念 三、瞭解電子商務安全機制 四、瞭解網路安全、網路犯罪與相關法規				
教學內容	一、網頁設計語法進階應用 二、個人網誌簡介與應用，生活網路應用(購物、報稅、繳款、論壇) 三、電子商務基本概念 四、電子商務架構與經營模式 五、電子商務安全機制 六、網路安全的基本概念與維護 七、網路犯罪種類與相關法規				
教材來源	教材編選可選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材				
教學注意事項	一、先備能力：已學習計算機概論課程，認識文書處理功能及具相當程度中文輸入能力 二、應用切合日常生活，選取生活化教材，激發學習興趣				

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-16 會計實務 I II

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II			
	英文名稱	Accounting Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國貿科	國貿科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德				
教學內容	一、公司會計基本概念 二、現金及內部控制 三、應收款項 四、存貨 五、基金及投資 六、不動產廠房及設備 七、無形資產 八、負債				
教材來源	一、教材編選可選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材 二、教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 三、教材之例題及習題，應與實務配合，以實務應用技能為主，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<p>一、教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</li> <li>2. 注重會計知能學習。</li> <li>3. 隨時培養學生職業道德觀念。</li> <li>4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</li> </ol> <p>二、教學評量</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</li> <li>2. 評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。</li> </ol> <p>三、教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</li> <li>2. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。</li> <li>3. 配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。</li> </ol>
---------------	---

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

商管群國貿科 校訂科目教學綱要

表 4-3-2-7-17 企業倫理 I II

科目名稱	中文名稱	企業倫理 I II			
	英文名稱	Business Communication I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修	
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	國貿科	國貿科			
學分數	1	1			
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 二、具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。				
教學內容	一、企業倫理之基本概念 二、企業倫理 三、職業道德				
教材來源	一、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 二、提供實例教材講授。				
教學注意事項	一、教學方法 1. 講述法、討論法。 2. 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 二、教學評量：考試、報告及平時表現。 三、教學資源 1. 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 2. 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 四、教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

工科-機械科、汽車科、模具科、板金科、製圖科 校訂科目教學綱要  
商業實務

科目名稱	中文名稱	商業實務				
	英文名稱	Business Practice				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修		<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目		
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 台北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	機械科	汽車科	模具科	板金科	製圖科	
學分數	2	2	2	2	2	
開課年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	
教學目標	一、熟悉現代商業實務概況。 二、增進學生相關金融理財能力。 三、加學生業相關商業管理及商業資訊處理與分析的簡單運用能力。 四、舉例個案研討實例，以求理論與實務相結合					
教學內容	本科目目標在於協助學生對於商業領域之了解，不僅作理論上的說明，更結合實務運作之介紹，期使讓學生對於商業實務能有更深一層的認識。 主要採五個微課程方式進行，教學內容包含： 一、職場英語會話。 二、簡單財報。 三、金融理財 四、跨境電子商務 五、APP 製作。					
教材來源	指定教科書、報章雜誌、並提供網路資源等作為教學資源。					

<p>教學注意事項</p>	<p>實施要點：</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。</li> <li>2.選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業教材與相關資訊，並多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事。</li> </ol> <p>(二)教學評量</p> <p>採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。</p> <p>(三)教學資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。</li> <li>2.充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</li> </ol> <p>(四)教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。</li> <li>2.除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力及實作之訓練，以利學生就業之準備。</li> </ol>
---------------	--

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。