科培育目標分析表

類別：　商　業　　科別：　國際貿易科

目標分類	培　育　目　標	配合課程情形
1.技術能力	具有語言溝通、書寫商用書信、運用資訊網路、進出口貿易報關、會計記帳等專業實務能力。	計算機概論、會計學、記帳實務、會計實作、會計資訊系統、生活英語會話、商業英文、數位化資料處理、中文輸入、英文輸入、國際貿易實務。
2.專業知識	傳授學生應具備的基本素養，以期發揮其獨立思考、客觀判斷之能力，因應多元化的社會環境變遷，並具自我發展之能力。	會計學、記帳實務、會計實作、會計專題、會計資訊系統、數位化資料處理、計算機概論、商業概論、經濟學、國際貿易實務、國際貿易、國際匯兌。
3 品德	建立正確的商業經營理念，培養誠信、勤奮及熱忱之美德，養成敬業樂群、負責進取及勤勞服務的工作態度。培養敬業樂群，建立正確之職業觀念及態度。	會計學、經濟與商業環境、商業概論、商業禮儀實務、商業溝通、企業倫理、公民與社會、法律與生活、健康人生與護理。
4.進路導向	強化理論實務並重，培訓學生取得職業證照，落實職業教育功能，奠定學生繼續深造基礎，輔導學生升學或就業，學以致用。	一般：國文、英文、數學、作文等。 升學：商業概論、經濟學、會計學、計算機概論等。 就業：國際貿易、國際貿易實務、英語會話、商用英文、數位化資料處理。
5.人文素養	注重人格修養、良好應對能力、文化陶冶及社會關懷之健全人格，並體認商業人員之職責，不斷自我成長。	歷史、地理、公民與社會、音樂、美術、生活英語會話、法律與生活、健康人生與護理、商業禮儀實務、商業溝通。
6.社區互動及地區特色	因應商業電腦化基層人力之需要，配合資訊化社會所需求，培養現代化國際貿易經營與管理人才。	商業概論、經濟與商業環境、專題製作、行銷學概論、英語會話、商用英文、數位化資料處理、中文輸入、英文輸入、國貿實務、會計學、國際匯兌、電子商務實務、金融實務。
7.發展特色及其他	加強學生國際貿易實務知識與技能，兼具電腦應用及語文能力，以備將來成為國際貿易之優秀經營者。	國際貿易實務、國際貿易、國際匯兌、生活英語會話、商業英文、計算機概論、數位化資料處理、專題製作。